



PROCEDURA DI RICOLLOCAZIONE (PDR)

Art.25 CCNL per le Agenzie di somministrazione di lavoro



DESTINATARI

Lavoratrici e lavoratori in somministrazione a TI privi di assegnazione
- esclusi gli apprendisti -

REQUISITI DI ACCESSO

anzianità lavorativa: rapporto di lavoro a TI
presso la stessa ApL non inferiore a 6 mesi

Derogabile in presenza di apposito Accordo
(sottoscritto anche da una sola O.S.) da trasmettere al
Fondo al momento dell'attivazione della PDR

La procedura può essere attivata a partire dal giorno successivo alla fine della missione del lavoratore

Specifiche sulla tipologia di contratto part-time verticale

Se il lavoratore è assunto in **Part-time verticale**:

- si indica la «Percentuale part-time» (facoltativo) per determinare la riparametrazione dell'indennità giornaliera
- si attiva la tipologia di sospensione «Periodo OFF»

Nulla cambia in caso di contratto full-time o part-time orizzontale



Durata della procedura

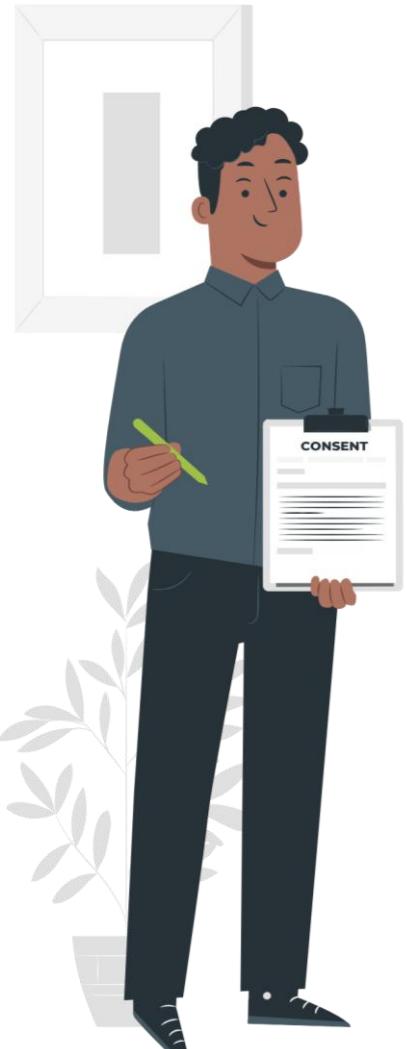
Durata standard	Durata aggiuntiva		Note
180 gg	Deroga verbale	+30 gg	<p>Da prevedere nel verbale di Accordo per consentire la frequenza al progetto di Riqualificazione entro la conclusione della Procedura.</p> <p>I 30 gg si intendono ulteriori alla durata prevista per le specifiche platee di appartenenza</p>
	Platee di appartenenza	Estensione variabile (slide successiva)	<p>I periodi non sono cumulabili nei casi in cui il lavoratore appartenga a più di una platea, pertanto si applica la casistica maggiormente favorevole al lavoratore</p>
	Missione compresa tra i 12 e i 24 mesi	+90 gg	<p>Qualora il lavoratore venga ricollocato in una o più missioni per un periodo complessivo dai 12 mesi ai 24 mesi di calendario, è prevista un'integrazione al periodo di Procedura residuo fino ad un massimo di 90 gg, nel caso in cui il residuo sia inferiore.</p> <p>Decorso tale periodo residuo, la procedura si intende conclusa, senza necessità di esperirne una ulteriore</p>

Estensione della procedura

Nel campo «Condizione particolare» è possibile indicare una tra le platee definite dalle Parti Sociali:

Platea	Estensione	Giustificativo	Note
Lavoratore con disabilità (Voce «Disabilità»)	30 gg	Certificazione attestante l'appartenenza alla categoria ai sensi dell'art.1 della L. n. 68/1999	
Lavoratore in infortunio (Voce «Infortunio»)	60 gg	Certificato di infortunio	<p>Per il lavoratore TI che abbia subito un infortunio sul lavoro, anche in itinere, in caso di interruzione dell'ultima missione o di mancato rinnovo/proroga dell'ultima missione.</p> <p>Se l'evento interviene:</p> <ul style="list-style-type: none"> • prima dell'attivazione della Procedura, la PDR deve essere attivata al termine del periodo coperto dall'INAIL • durante il periodo di Procedura, la stessa deve essere estesa
Lavoratrice in gravidanza (Voce «Gravidanza»)	Fino al primo anno del nascituro	Certificato di nascita	In caso di interruzione di una missione, o di mancato rinnovo di una missione a termine che riguardi la lavoratrice che ha comunicato lo stato di gravidanza, la medesima ha diritto ad accedere direttamente alla PDR. La PDR deve essere di norma attivata al termine del periodo coperto dall'INPS e si estende fino al primo anno del nascituro
Lavoratore in Procedura di Ricollocazione Plurima (PRP)	30 gg	Accordo PRP	<p>La PRP è attivabile in caso di prevista interruzione e/o mancato rinnovo di missioni presso la stessa IU, anche dipendenti di più ApL, in numero ≥ 30 nell'arco di 1 mese ovvero 20 su istanza della singola ApL.</p> <p>Qualora entro i successivi 2 mesi dalla sottoscrizione dell'Accordo di PRP, ulteriori lavoratori somministrati si trovino nella stessa situazione, i contenuti dell'Accordo si intendono automaticamente estesi anche a questi ultimi</p>

Liberatoria lavoratore



In fase di presentazione della Procedura, l'ApL carica a sistema la liberatoria sottoscritta dal lavoratore per il contatto da parte delle OO.SS.:

- in caso affermativo, indica SI e i contatti saranno visibili alle OO.SS.
- in caso negativo, indica NO e i contatti saranno oscurati

A seconda di quanto inserito nei Requisiti del lavoratore nei campi «*Regione per eventuale ricollocazione*» e «*Provincia per eventuale ricollocazione*», viene trasmessa una **comunicazione alle OO.SS. territoriali** contenente il **protocollo della PDR** e i **dati del lavoratore** (escluso i dati di contatto nel caso in cui non sia stata sottoscritta la liberatoria).

La successiva variazione dei campi afferenti alla territorialità, entro la sottoscrizione dell'Accordo, determina l'invio di una nuova comunicazione alle OO.SS.

Indennità

sempre anticipata dall'Agenzia al lavoratore

Lavoratore
FULL-TIME

€ 1.150,00/mese*



forma.temp

Lavoratore
PART-TIME

Importo riparametrato in base
all'orario di lavoro e comunque non
inferiore a **€ 575,00/mese***

Ipotesi di riparametrazione:

- se orario del contratto > orario effettivamente svolto = indennità riferita a quella riportata nel contratto
- se orario del contratto < orario effettivamente svolto = indennità riparametrata in relazione alla media dell'orario svolto negli ultimi 12 mesi

Lavoratrice
IN GRAVIDANZA

Ultima retribuzione percepita nel corso dell'ultimo mese della missione prima della chiusura anticipata della stessa o del suo termine:

- se < € 1.150,00 = € 1.150,00***
(riparametrata in caso di lavoratrice part-time)
- se > € 1.150,00 = importo uguale all'ultima retribuzione***

* al lordo delle ritenute di Legge e comprensivo del TFR

Sospensioni

I mesi di Procedura dovranno essere conteggiati extra sistema
considerando anche gli eventuali periodi di sospensione

Sospensione	Da inserire	Impatto	Formazione del lavoratore	Note
Missione	In tempo utile per la gestione delle tipologie formative diverse dalla Riqualificazione professionale	Sospensione della Procedura	<ul style="list-style-type: none"> • Qualificazione professionale • Qualificazione professionale in affiancamento erogati dalla stessa ApL 	Allegare, anche successivamente, giustificativo. In caso di staff leasing l'ApL può decidere se: <ul style="list-style-type: none"> • chiudere anticipatamente la Procedura con causale Ricollocazione • inserire una sospensione per Missione con data termine al 730° giorno
	In fase di rendicontazione	Durata della Procedura (calcolo a cura dell'ApL)	-	Allegare giustificativo
Aspettativa non retribuita fino a 300 giorni	In tempo utile per la gestione delle tipologie formative diverse dalla Riqualificazione professionale	Sospensione della Procedura	<ul style="list-style-type: none"> • Base • Professionale • On the Job erogati da altra ApL 	Allegare, anche successivamente, giustificativo
	In fase di rendicontazione	Durata della Procedura (calcolo a cura dell'ApL)	-	Allegare giustificativo
Periodo OFF	In tempo utile per la gestione delle tipologie formative diverse dalla Riqualificazione professionale	Sospensione della Procedura	Tutte le tipologie formative	-
	In fase di rendicontazione	Durata della Procedura (calcolo a cura dell'ApL)	-	-
Indennità dovute per legge (ad esempio malattia, infortunio, maternità, congedi per Legge 104)	In fase di rendicontazione	Durata della Procedura	-	Allegare giustificativo

Riqualificazione professionale

Prima della sottoscrizione dell'Accordo, l'Agenzia eroga un Bilancio delle Competenze (**Individuazione** a partire dall'entrata in vigore del DM 115/2024) e redige un progetto di Riqualificazione condiviso con il lavoratore. Il progetto deve essere sottoposto alle OO.SS. (le attività formative svolte in assenza di Accordo possono essere comunque finanziate da Forma.Temp).

Il verbale di Accordo o il verbale di mancato Accordo devono avere ad oggetto i contenuti del progetto formativo

Specifiche

- durata min. 60 h
- anche erogando più progetti di Riqualificazione professionale
- da completare entro il termine della Procedura
- frequenza min. del lavoratore: 70% della durata totale (progetti in stato Rendiconto verificato, Non rendicontabile, Non rendicontabile per invio oltre le tempistiche)



La mancata attuazione degli interventi formativi di Riqualificazione professionale come previsti dall'Accordo Sindacale comporta la non ammissione a finanziamento della Procedura

Chiusura della procedura

AUTOMATICA	MANUALE	
Avviene al raggiungimento dei 730 gg di calendario dalla data di attivazione compresi eventuali periodi di sospensione	<p>L'Agenzia inserisce la data di chiusura selezionando</p>	
	CHIUSURA ANTICIPATA	COMPLETAMENTO PROCEDURA
<p>Se al raggiungimento dei 730 gg il lavoratore non ha concluso il periodo minimo di durata della procedura, l'ApL dovrà attivare una nuova PDR</p>	<p>Individua una causale tra:</p> <ul style="list-style-type: none">• «Dimissioni»• «Licenziamento ai sensi art.34»• «Decesso»• «Ricollocazione» <p>e allegando la documentazione giustificativa.</p> <p>Se la chiusura anticipata è:</p> <ul style="list-style-type: none">• entro 90 gg è rendicontabile senza necessità di un Accordo• successiva a 90 gg dalla data di attivazione, occorre allegare il Verbale di Accordo, il Verbale di mancato Accordo o la documentazione attestante il mancato incontro	<p>a seguito del raggiungimento del totale dei giorni di Procedura previsti per il lavoratore</p>

Accordo Sindacale, verbale di mancato Accordo o documentazione mancato incontro

Le parti sono tenute a incontrarsi per sottoscrivere l'Accordo entro i 90 giorni, al netto di eventuali suspensioni, successivi all'attivazione della PDR; lo stesso ha validità qualora sottoscritto dall'Agenzia e da almeno una componente sindacale stipulante il CCNL

Casistica	L'Agenzia invia in fase di rendicontazione:
Accordo tra le Parti	copia del verbale di Accordo (allegato 19 del CCNL di settore) corredata del progetto formativo condiviso e sottoscritto
mancato incontro per comprovata indisponibilità delle OO.SS.	documentazione attestante il mancato incontro ossia almeno 2 mail inviate alle OO.SS.
mancato Accordo	copia del verbale di mancato Accordo (allegato 20 del CCNL di settore) sottoscritto o una dichiarazione attestante la mancata sottoscrizione del mancato Accordo

Conteggio dei giorni di Procedura

- 180 giorni di Procedura (se standard) corrispondono a 156 giorni rimborsabili
- 1 mese = 26 giorni
- se il mese è incompleto (attivazione, sospensioni, chiusura) si conteggiano i giorni effettivi di Procedura escluse le domeniche
- percentuale max. contributi previdenziali: 28,68%

	Durata standard	Giorni rimborsabili	Durata procedura con deroga 30 gg	Giorni rimborsabili
Lavoratore con Procedura standard	180	156	210	182
Lavoratore in PRP	210	182	240	208
Lavoratore con disabilità	210	182	240	208
Lavoratori con infortunio	240	208	270	234
Lavoratrici in gravidanza	La durata si estende fino al compimento del primo anno del bambino			



Esempio di conteggio dei giorni rimborsabili

Data attivazione	04/03/2025
Data inizio sospensione	07/04/2025
Data termine sospensione	16/04/2025
Data termine Procedura	12/09/2025

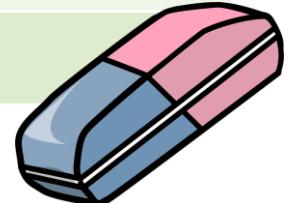
Mesi	Giorni rimborsabili	Importo mensile	Importo contribuzione	Totale
marzo	24	1.061,54 €	304,45 €	1.365,99 €
aprile	17	751,92 €	215,65 €	967,57 €
maggio	26	1.150,00 €	329,82 €	1.479,82 €
giugno	26	1.150,00 €	329,82 €	1.479,82 €
luglio	26	1.150,00 €	329,82 €	1.479,82 €
agosto	26	1.150,00 €	329,82 €	1.479,82 €
settembre	11	486,54 €	139,54 €	626,08 €
	156	6.900,00 €	1.978,92 €	8.878,92 €

Gestione della procedura

L'Agenzia gestisce autonomamente la PDR per un periodo massimo di 730 giorni e la chiude nel caso di conclusione del periodo indennizzabile (180 giorni o diverso termine individuato per deroga) o nelle seguenti fattispecie conclusive:

- dimissioni del lavoratore
- licenziamento del lavoratore ai sensi delle norme disciplinari previste all'ex art. 34 del CCNL di settore
- ricollocazione del lavoratore
- decesso del lavoratore

Stato	Azioni
BOZZA	<ul style="list-style-type: none">• modificare dati/allegati• annullare la Procedura
ATTIVA	
SOSPESA	<ul style="list-style-type: none">• modificare dati/allegati
CHIUSA	
RENDICONTATA	/

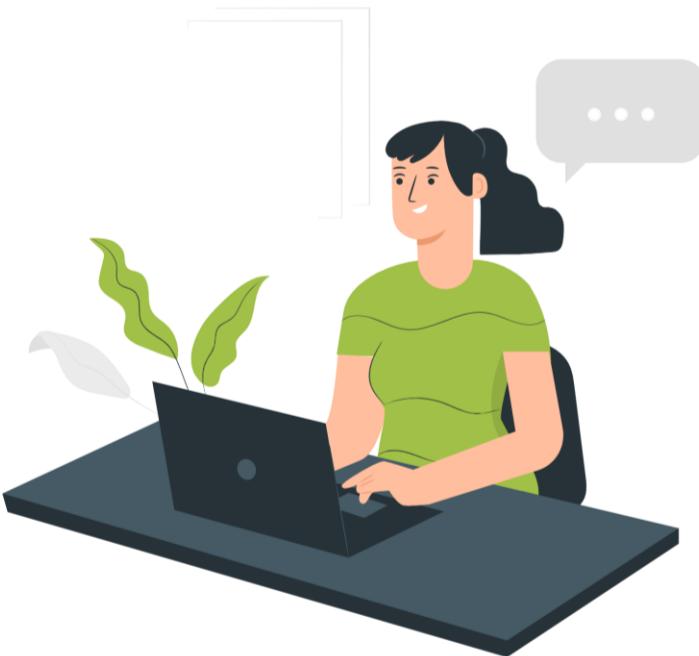


Rendicontazione

La PDR è rendicontabile **entro 75 giorni dalla data di chiusura** (stato «Chiusa»).

In questa fase l'ApL può:

- modificare la percentuale di contribuzione nei casi in cui il lavoratore benefici di sgravi contributivi
- inserire le informazioni relative all'Accordo Sindacale, al Mancato accordo o al mancato incontro, caricando la documentazione necessaria (indicare «Non applicabile (90 gg)» solo nel caso in cui la chiusura manuale sia intervenuta prima di 90 giorni dalla data di attivazione)
- inserire un'eventuale deroga per la frequenza del progetto di Riqualificazione che deve risultare anche dal verbale di Accordo
- aggiungere, modificare o eliminare le sospensioni
- allegare la documentazione relativa a buste paga e giustificativi degli eventi di sospensione
- visualizzare il calcolo dei giorni di procedura e il relativo importo
- caricare la Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà firmata digitalmente



Verifica FT: checklist 1/3

Area	Verifica	Elementi sottoposti a verifica	Integrabile	Esito	
Requisiti lavoratore	Data assunzione e contratto di lavoro	- Contratto di assunzione a tempo indeterminato - Busta paga riferita all'ultimo mese di missione	si	Approvato	✓ Sulla base della percentuale di part-time risultante dalla documentazione
	Platea di estensione: a) Lavoratore con disabilità b) Lavoratore con infortunio c) Lavoratrici in gravidanza d) Lavoratore in PRP	a) certificazione attestante l'appartenenza alle categorie di cui all'articolo 1 della legge 68/1999 b) certificazione attestante l'infortunio c) certificato di nascita del bambino d) Accordo PRP		Approvato Approvato parzialmente	n/a ✓ Sulla base della durata standard della procedura
	Deroga anzianità lavorativa	Accordo Sindacale relativo alla deroga sul requisito anzianità lavorativa sottoscritto prima dell'avvio della Procedura		Respinto	n/a
Accordo Sindacale o altra documentazione	- Verbale di Accordo - Verbale di mancato Accordo - Mancato incontro	Verbale di Accordo o mancato Accordo debitamente siglato, documentazione relativa al mancato incontro (almeno 2 mail inviate alle OO.SS.)	si	Approvato Approvato parzialmente	✓ FT rimborsa il 70% nei casi di verbale di mancato Accordo
	Deroga frequenza Riqualificazione	Accordo sottoscritto dalle parti che contenga la deroga sulla durata della procedura di ulteriori 30 giorni per lo svolgimento del progetto di Riqualificazione		Respinto	Assenza o non conformità della documentazione
				Approvato Approvato parzialmente	✓ Assenza o non conformità dell'Accordo di deroga
Formazione	Coerenza della formazione con il piano formativo allegato all'Accordo	Piano formativo allegato all'Accordo e progetti di formazione frequentati dal lavoratore entro le tempistiche	si	Respinto	n/a I contenuti del piano formativo non coerenti con la formazione erogata
					Il lavoratore non raggiunge almeno il 70% di frequenza nei progetti in cui risulta inserito

Verifica FT: checklist 2/3

Area	Verifica	Elementi sottoposti a verifica	Integrabile	Esito	
Periodo procedura	Sospensione	Buste paga e giustificativi relativi all'evento di sospensione	si	Approvato	✓
				Approvato parzialmente	Riparametrazione effettuata a seguito di rettifica dei giorni di sospensione o rimozione dell'evento
				Respinto	n/a
	Chiusura	Documentazione attestante la data e l'evento di chiusura anticipata	si	Approvato	✓
				Approvato parzialmente	Riparametrazione effettuata a seguito di rettifica della data di chiusura
				Respinto	Assenza della documentazione relativa Accordo/Mancato Accordo/Mancato incontro se la data di chiusura anticipata è superiore al 90° giorno dalla data di attivazione
	Indennità	Rispetto dei giorni di procedura previsti per il lavoratore entro il termine della procedura in caso di chiusura per completamento	si	Approvato	Mancato rispetto delle tempistiche di rendicontazione
				Approvato parzialmente	✓
				Respinto	Riparametrazione effettuata a seguito di rettifica della data di chiusura
		Buste paga e attestazioni pagamento richieste a integrazione	si	Approvato	Mancato rispetto delle tempistiche di rendicontazione
		Approvato parzialmente	✓		
		Respinto	Riparametrazione effettuata in base alla documentazione inviata dall'Apl		
			n/a		

Verifica FT: checklist 3/3

Area	Verifica	Elementi sottoposti a verifica	Integrabile	Esito	
Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà	Dichiarazione allegata al rendiconto	Dichiarazione, allegata al rendiconto, firmata digitalmente, corrispondente al formato e riferita al protocollo della procedura	si	Approvato	✓
				Approvato parzialmente	n/a
				Respinto	Dichiarazione non firmata digitalmente o riferita ad altra procedura
Rispetto della normativa	Conformità della procedura alle disposizioni della normativa	Documenti allegati alla procedura	si	Approvato	✓
				Approvato parzialmente	✓
				Respinto	✓

Finanziamento

L'importo rimborsato da Forma.Temp, in fase di compensazione, alle Agenzie per il Lavoro è pari all'importo corrisposto al lavoratore sommato alla quota contributiva INPS a carico del datore di lavoro.
Si specifica che non è soggetto a rimborso l'importo del contributo del 4% previsto dall'art. 12 del D.lgs. 276/03.

Finanziamento 100%		Finanziamento 70%	
Accordo Sindacale	Mancato incontro	Chiusura anticipata entro 90 gg dall'attivazione senza incontro delle parti	Mancato Accordo
Se PDR attivata: a) tra i primi 6 mesi e i 12 mesi di rapporto di lavoro, l'indennità è a valere sul fondo Formazione TI; b) oltre i 12 mesi di rapporto di lavoro, l'indennità di 1.150 € è a valere per 575 € (50%) sulle risorse del fondo Formazione TI integrate per i restanti 575 € (50%) dal Fondo di Solidarietà*.		A valere sul fondo Formazione TI	<ul style="list-style-type: none">• 70% a carico sul fondo Formazione TI• 30% a carico dell'Agenzia
* Nelle ipotesi di part-time l'indennità riparametrata deve tener conto delle medesime percentuali di integrazione del Fondo di Solidarietà. Qualora le procedure rendicontate da parte della singola Agenzia, ai sensi della lettera b), superino il 5% del numero di lavoratori attivi a tempo indeterminato calcolato alla data del 31 dicembre dell'anno precedente, l'intervento integrativo del Fondo di Solidarietà viene interdetto per le ulteriori procedure rendicontate mentre l'importo del compenso previsto rimane a carico del solo fondo Formazione TI per l'anno in corso.			

Grazie per l'attenzione!