



Database di sistema della bilateralità (c.d. Basket CV)

Art.25 bis CCNL per le Agenzie di
somministrazione di lavoro



Profilo professionale

- può essere **inserito e pubblicato** dal primo giorno di attivazione dell'istanza PDR (stato Attiva o Sospesa)
- deve essere inserito e pubblicato entro il 120° dall'attivazione dell'istanza PDR al netto di eventuali sospensioni*
- può essere **Sospeso** se il lavoratore viene ricollocato temporaneamente



non consente di
identificare il lavoratore



può essere modificato in
corso di Procedura



I dati richiesti

Campo	Descrizione
Regione/Provincia/Comune di domicilio del lavoratore	Precompilato
Range età anagrafica	• 18-24 • 25-29 • 30-50 • over 50
Genere	Uomo/Donna
Svantaggiato/molto svantaggiato	Si/No
Categoria protetta	Si/No
Professione/Qualifica	Indicare anche più di una mansione o professionalità separando le stesse con “;”
Anni di esperienza nel ruolo	• minore di 3 anni • maggiore di 3 anni e minore di 5 anni • maggiore di 5 anni e minore di 10 anni • maggiore di 10 anni
Lingua madre	Elenco delle lingue (solo una scelta)
Conoscenza lingue straniere	Multiselezione
Livello di conoscenza	Per ogni lingua selezionata: • sufficiente • buono • ottimo
Titolo di studio	EQF da 1 a 8

Attività delle Agenzie per il Lavoro

		Agenzia titolare della PDR	Agenzia interessata al profilo professionale
FTWeb		• associa e pubblica il profilo professionale del lavoratore in PDR ➔ il sistema informativo invia un'e-mail di notifica ai referenti OO.SS. della PDR	• ricerca i profili professionali pubblicati dalle altre ApL
		• può visualizzare e modificare il profilo professionale	• invia al referente della PDR una richiesta di contatto inerentemente a un determinato profilo
		• accetta o rifiuta le richieste di contatto pervenute da altre Agenzie	• consulta lo stato della richiesta di contatto (Accettata, Sospesa, Rifiutata)
		• chiude la Procedura (e quindi il profilo professionale) in caso di accettazione della proposta da parte del lavoratore	• inviare una nuova richiesta di contatto se la precedente richiesta è stata rifiutata dall'Agenzia titolare

Extra
sistema

Tutte le attività relative ai contatti tra le ApL

Assunzione del lavoratore

Agenzia titolare della PDR

Agenzia che assume il lavoratore

FTWeb

- chiude la PDR con causale «*Dimissioni del lavoratore / Basket CV*» → il sistema valorizza automaticamente lo stato del profilo professionale in «Depubblicato» e il profilo non sarà più visibile nel Basket CV

Extra sistema

- comunica l'assunzione al Fondo caricando:
 - il contratto di lavoro TI/TD (superiore a 4 mesi comprensivi di proroghe)
 - *oppure* la comunicazione UNISOMM
- richiede a Ebitemp l'erogazione della quota di premio di sua spettanza

Erogazione del premio

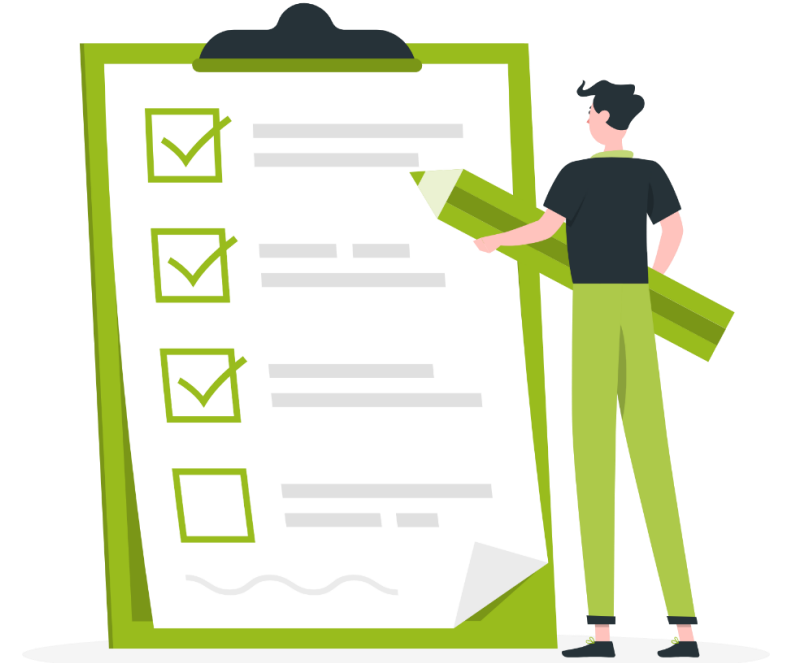
Forma.Temp

Verifica il rendiconto della PDR
del lavoratore ricollocato



Espone a Ebitemp i dati relativi:

- all'ApL che ha assunto il lavoratore
- al nominativo e al Codice Fiscale del lavoratore assunto
- al totale della disponibilità residua



- ✓ l'importo del premio è valorizzato in base ai giorni previsti per la PDR al netto dell'importo riconosciuto da Forma.Temp
- ✓ viene determinato con la verifica della Procedura di Ricollocazione da parte del Fondo



Grazie per l'attenzione!