



**OGGETTO:** Procedura per l'affidamento, previa indagine di mercato, del "Servizio di conservazione, gestione ed eventuale digitalizzazione di documentazione amministrativa", ai sensi dell'articolo 36 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e delle Linee guida ANAC n. 4/2016 s.m.i.

Delibera n. 395 del 28 maggio 2019

### **IL C.D.A.**

Nella seduta del 28 maggio 2019

**VISTO** il decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., recante "Codice dei contratti pubblici", di seguito "Codice";

**VISTI** l'art. n. 37 del D. Lgs. 33/2013 e s.m.i. e l'art. n.1, comma 32, della Legge 190/2012 e s.m.i. in materia di Amministrazione trasparente recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" che ha disciplinato gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle stazioni appaltanti;

**VISTI** lo Statuto Forma.Temp e il Regolamento Acquisti di Forma.Temp, approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 61 del 25 maggio 2017;

**PRESO ATTO** che Forma.Temp istituito ai sensi dell'articolo 12, comma 4, D.Lgs. 276 del 10 settembre 2003 e s.m.i., in qualità di organismo di diritto pubblico, effettua i propri acquisti utilizzando esclusivamente le procedure indicate nel Codice dei contratti pubblici;

**VISTA** l'iscrizione, ai sensi dell'art. 33-ter del D.L. 18/10/12 n.179 convertito con modificazioni dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221, di Forma.Temp presso l'anagrafe unica delle stazioni appaltanti con codice AUSA n.0000557931;

**CONSIDERATO** che nell'ambito delle attività istituzionali di Forma.Temp sono prodotte serie documentali che, a seguito di iniziale protocollazione e conclusione del relativo iter amministrativo, vengono riposte in contenitori e successivamente trasferite e custodite presso un deposito archivistico gestito da un attuale fornitore di servizi logistici.

**CONSIDERATO** che è intendimento del Fondo affidare il servizio di archiviazione, custodia, digitalizzazione su richiesta e gestione dell'archivio di deposito della documentazione amministrativa pregressa e conservazione della documentazione generata durante la vigenza contrattuale ad un unico fornitore che abbia acquisito certificate esperienze nel campo dell'archiviazione fisica e gestione elettronica documentale.

**TENUTO CONTO** delle caratteristiche del servizio richiesto e delle esigenze che s'intendono soddisfare con il predetto acquisto e riportate nella Relazione Tecnica predisposta dall'Ufficio proponente;



**PRESO ATTO** che il costo massimo presunto del servizio/fornitura oggetto di gara è stato stimato dalla struttura entro l'importo massimo di **€ 150.000,00** (centocinquantamila/00) IVA esclusa, come risulta dal documento "Stima economica Gestione Archivio cartaceo\_2019" predisposta dall'Ufficio proponente;

**TENUTO CONTO** che la durata dell'affidamento è stata stimata dalla struttura in 36 (trentasei) mesi, decorrenti dalla data del verbale di avvio delle prestazioni;

**PRESO ATTO** che in rapporto all'importo stimato e alle caratteristiche del servizio, la procedura ad evidenza pubblica più idonea per l'affidamento del servizio in oggetto è stata ritenuta quella negoziata ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lett. b) del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., preceduta da indagine di mercato.

Tutto ciò visto e considerato,

### **DELIBERA**

1) di indire la procedura negoziata ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lett. b) del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., preceduta da indagine di mercato, per l'affidamento del "Servizio di conservazione, gestione ed eventuale digitalizzazione di documentazione amministrativa", che comprenderà in sintesi i seguenti servizi e attività:

- a) Presa in carico dell'archivio di deposito;
- b) Digitalizzazione della documentazione on demand (servizio a consumo);
- c) Gestione dell'archivio;
- d) Piattaforma informatica di supporto al servizio;
- e) Assistenza e manutenzione della piattaforma informatica;
- f) Consulenza archivistica ed informatica;
- g) Formazione del personale;
- h) Passaggio di consegne.

2) di determinare la durata dell'affidamento in **36 (trentasei)** mesi decorrenti dalla data del verbale di avvio delle prestazioni.

3) di utilizzare quale criterio di aggiudicazione quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3, del Codice, secondo le modalità definite dalle linee guida n. 2 dell'ANAC, approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 1005, del 21 settembre 2016 e s.m.i.;

4) di stabilire che, ai sensi di quanto previsto dal nuovo comma 9 bis, dell'art 36, del d.lgs. 50/18 (come integrato dal decreto-legge 18 aprile 2019, n. 32), l'aggiudicazione avverrà sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, in quanto oltre all'elemento "prezzo", è stata ravvisata la necessità di valutare gli elementi qualitativi connessi all'oggetto dell'appalto e previsti all'articolo 95, comma 5, lettere da a) a g) del d.lgs. 50/2016 s.m.i.;

5) che il costo massimo presunto del servizio/fornitura oggetto di gara è stato stimato dalla struttura entro l'importo massimo di **€ 150.000,00** (centocinquantamila/00) IVA esclusa;

6) di espletare tale gara secondo le modalità e i tempi della procedura negoziata come disciplinata dall'art. 36, comma 2, lett. b), del Codice dei contratti pubblici e di approvare quindi l'avviso esplorativo di indagine di mercato comprensivo dei suoi allegati che saranno resi disponibili sul sito <http://www.formatemp.it>.

7) di nominare Responsabile unico del procedimento ai sensi dell'art. 31 del Codice per la presente procedura l'Ing. Angelo Pagliuca.



8) di dare mandato alla struttura di porre in essere tutti gli atti, le iniziative e le attività consequenziali per l'attuazione della presente delibera, compresa la quantificazione ed il pagamento delle spese dovute per legge.

Roma, 28 maggio 2019

Il Vice Presidente

Beniamino Lapadula

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'B. Lapadula', is written over the printed name.

Il Presidente

Francesco Verbaro

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Francesco Verbaro', is written over the printed name.