



**OGGETTO:** AVVIO DI UNA GARA IN AMBITO COMUNITARIO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER LA REALIZZAZIONE, LA CONDUZIONE TECNICA E LA MANUTENZIONE DI UN SISTEMA INFORMATIVO INTEGRATO “SII” DEGLI ADEMPIMENTI DI FORMA.TEMP

IMPEGNO DI SPESA PRESUNTA – AVVIO PROCEDURA APERTA art. 60 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..  
n. 92 del 19 luglio 2017

#### **IL C.D.A**

- VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., recante “Codice dei contratti pubblici”, di seguito “Codice”;
- VISTI l’art. n. 37 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. e l’art. n.1, comma 32, della Legge 190/2012 e s.m.i. in materia di Amministrazione trasparente recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” che ha disciplinato gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle stazioni appaltanti;
- VISTO il D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. recante “Testo Unico in materia di documentazione amministrativa”;
- VISTO lo Statuto Forma.Temp;
- VISTO il Regolamento Acquisti di Forma.Temp, approvato dal CdA del 25 maggio 2017;
- PRESO ATTO che Forma.Temp istituito ai sensi dell’articolo 12, comma 4, D.Lgs. 276 del 10 settembre 2003 e s.m.i., in qualità di organismo di diritto pubblico, è tenuto ad effettuare i propri acquisti utilizzando esclusivamente le procedure indicate nel Codice;
- VISTA l’iscrizione, ai sensi dell’art. 33-ter del D.L. 18/10/12 n.179 convertito con modificazioni dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221, di Forma.Temp presso l’anagrafe unica delle stazioni appaltanti con codice AUSA n.0000557931;
- CONSIDERATO che l’approvvigionamento di cui al provvedimento è finalizzato con mezzi propri del bilancio di Forma.Temp;
- RAVVISATA la necessità di acquisire un “Servizio per la realizzazione, la conduzione tecnica e la manutenzione di un sistema informativo integrato (SII) degli adempimenti di Forma.Temp” con l’obiettivo di:
  - Reingegnerizzare i propri processi di lavoro al fine assicurare una gestione più efficiente ed efficace dei processi amministrativi e gestionali interni garantendo l’intero processo di dematerializzazione di tutta la documentazione trattata secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
  - Sviluppare e mettere in esercizio un nuovo sistema informatico web-based, orientato ad un’architettura SOA, facilmente scalabile e conforme alle attuali normative sulla sicurezza e sulla privacy, in grado di supportare pienamente il nuovo modello organizzativo a processi;
  - Armonizzare il patrimonio delle applicazioni software attualmente in esercizio, favorendo l’integrazione e l’interoperabilità con le nuove funzionalità che verranno realizzate nel nuovo sistema informativo integrato;

- Migliorare gli strumenti di controllo e di monitoraggio dei processi e fornire un adeguato strumento di supporto decisionale;
- Assicurare un maggiore trasparenza ed una efficace comunicazione con i suoi stakeholder.

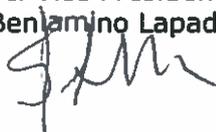
### **DELIBERA**

- 1) di acquisire il servizio di realizzazione, conduzione tecnica e manutenzione del sistema informativo integrato di Forma.Temp caratterizzato da:
  - a) Servizio di sviluppo di un sistema software integrato di Forma.Temp e di integrazione con gli attuali sistemi software;
  - b) Servizio di manutenzione migliorativa, adeguativa e correttiva del sistema software integrato;
  - c) Servizio di manutenzione evolutiva del sistema software integrato;
  - d) Servizio di sviluppo di un sistema informatico di registrazione delle richieste di assistenza ad uso di un contact center interno;
  - e) Servizio di conduzione tecnica del sistema software integrato;
  - f) Servizio di consulenza tecnica e formazione;
  - g) Servizio di passaggio di consegne.
- 2) di determinare la durata dell'affidamento in **36 (trentasei)** mesi decorrenti dalla data di stipula del contratto;
- 3) di utilizzare quale criterio di aggiudicazione l'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3, del Codice, secondo le modalità definite dalle linee guida n. 2 dell'ANAC, approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 1005, del 21 settembre 2016;
- 4) di stimare che il valore presunto massimo del costo del servizio oggetto di gara è pari ad € **1.586.920,00** (unmilione cinquecentottantaseimilanovecentoventi/00), IVA esclusa;
- 5) di espletare tale gara secondo le modalità e i tempi della procedura aperta come disciplinata dall'art. 60 del Codice e dalla seguente documentazione di gara, che sarà resa disponibile sul sito <http://www.formatemp.it>:
  - a) Bando di gara;
  - b) Disciplinare di gara e relativi allegati;
  - c) Capitolato tecnico e relativi allegati;
  - d) Schema di contratto di appalto.
- 6) di dare mandato alla struttura di porre in essere tutti gli atti, le iniziative e le attività consequenziali per l'attuazione della presente delibera, compresa la quantificazione ed il pagamento delle spese dovute per legge e per i necessari adempimenti pubblicitari.

Il Responsabile unico del procedimento ai sensi dell'art. 31 del Codice è il Direttore Generale Rosanna Lisco, giusta delibera del CdA del 18/11/16.

Roma, 19 luglio 2017

Il Vice Presidente  
Beniamino Lapadula



Il Presidente  
Francesco Verbaro

