



OGGETTO: Procedura per l'acquisizione del "Servizio di catering per seminari, convegni, tavoli tecnici ed eventi istituzionali di Forma.Temp", ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lett. a), del Codice dei Contratti Pubblici, delle Linee guida ANAC n. 4/2016 e s.m.i. e del Regolamento acquisti di Forma.Temp in vigore dal 25/05/2017.

IL D.G.

PRESO ATTO che Forma.Temp, istituito ai sensi dell'articolo 12, comma 4, d.lgs. 276 del 10 settembre 2003 e s.m.i., in qualità di organismo di diritto pubblico, è tenuto ad effettuare i propri acquisti utilizzando esclusivamente le procedure indicate nel d.lgs. n. 50 del 18/04/2016 e s.m.i.;

CONSIDERATO che Forma.Temp ha necessità di acquisire il servizio di catering per seminari, convegni, tavoli tecnici ed eventi istituzionali;

CONSIDERATO che, a seguito del confronto e della ricerca svolti dall'Ufficio proponente attraverso indagini di benchmarking condotte sul web, al fine di analizzare le caratteristiche del servizio di interesse ed i prezzi orientativi di mercato, il valore presuntivo del servizio è stato stimato entro l'importo massimo di € 39.000,00 (iva esclusa) per l'intera durata dell'affidamento;

RAVVISATA l'opportunità di invitare alla presente procedura fornitori la cui sede, per ragioni logistiche, si trovi nelle vicinanze di Forma.Temp e con riferimento ai quali Forma.Temp stessa abbia avuto modo di valutare positivamente sia la qualità dei prodotti forniti, che le modalità organizzative del servizio prestato;

RAVVISATA, quindi, la necessità di procedere all'affidamento del servizio di cui sopra ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lett. a), del Codice dei Contratti Pubblici, delle Linee guida ANAC n. 4/2016 e del Regolamento acquisti di Forma.Temp in vigore dal 25/05/2017, previa consultazione di almeno 3 (tre) operatori economici;

VISTI lo Statuto di Forma.Temp ed il Regolamento acquisti di Forma.Temp, approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera prot. n.61 del 25/05/2017, che attribuisce al Direttore Generale il potere di acquisto di beni e servizi il cui costo sia inferiore a € 40.000,00, IVA esclusa;

VISTA l'iscrizione di Forma.Temp, ai sensi dell'art 33-ter del DL 18/10/12 n.179 convertito con modificazioni dalla legge 17 dicembre 2012, n.221, presso l'anagrafe unica delle stazioni appaltanti con codice AUSA n.0000557931;

PRESO ATTO del documento recante la rilevazione del fabbisogno e la relativa scheda tecnica;

DETERMINA

1. di procedere all'acquisizione del "Servizio di catering per seminari, convegni, tavoli tecnici ed eventi istituzionali di Forma.Temp".



2. di procedere mediante affidamento ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lett. a), del Codice dei contratti pubblici, delle Linee guida ANAC n. 4/2016 e del Regolamento acquisti di Forma.Temp, approvato in data 25/05/2017, previa consultazione di 8 (otto) operatori economici idonei, presenti sul mercato ed individuati dall'Ufficio proponente secondo i criteri di cui in premessa.
3. di stabilire che la fornitura richiesta sarà di circa 130 (centotrenta) catering per l'intera durata del contratto e potrà variare in funzione delle attività e delle necessità di Forma.Temp, che si riserva di modificare il numero di servizi richiesti in relazione ad eventuali esigenze sopravvenute.
4. di prevedere che la fornitura del servizio di catering, per un numero indicativo di circa 20/25 partecipanti previsto per ogni singolo evento, dovrà rispondere alle seguenti tre tipologie di menù a buffet: "Coffee break", "Light lunch a buffet" e "Lunch a buffet".
5. di prevedere che l'affidamento avrà efficacia dalla sottoscrizione del contratto e decorrerà dal verbale di avvio delle prestazioni, per una durata complessiva pari a 24 mesi.
6. di stimare l'importo del servizio oggetto di affidamento, di cui si attesta la copertura finanziaria dell'impegno con la presente determina, entro il valore massimo di **€ 39.000,00** (trentanovemila/00), IVA esclusa.
7. che il contratto sarà stipulato interamente "a misura", con la possibilità di richiedere le prestazioni di tipologia mista tra le tre previste. L'importo del contratto può variare, in aumento o in diminuzione, in base alle quantità effettivamente eseguite.
8. di approvare la documentazione attinente la presente procedura.
9. che ai sensi del Regolamento acquisti di Forma.Temp il Responsabile del presente procedimento è lo scrivente Direttore Generale.
10. di pubblicare la presente determina nel sito web di Forma.Temp ai fini della generale conoscenza.

Roma, 20 marzo 2019

Il Direttore Generale

Antonino Costantino