



Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del d.lgs. n. 50/2016 e delle Linee guida ANAC n. 4/2016, per l'affidamento del "Servizio di global service per le attività necessarie al funzionamento dei locali sede di Forma.Temp" - CIG 7558596EBA

Elenco quesiti (Q) e risposte (R)

Q1) Relativamente alla gara in oggetto, si richiede di avere riscontro al seguente quesito: *"Conoscere il numero di dipendenti che frequentano quotidianamente gli uffici, al fine di poter stimare il consumo di materiali per i servizi igienici"*.

R1) Il numero di persone che frequentano quotidianamente gli uffici (tra dipendenti, consulenti e visitatori esterni) é di circa 50 persone.

Q2) Relativamente alla gara in oggetto, si richiede di avere riscontro al seguente quesito: *"Conoscere la tipologia di tende che verranno installate"*.

R2) Le tende che s'intendono installare saranno, con ogni probabilità, della seguente tipologia: tende a rullo e/o tende a bande verticali. Si precisa però che la scelta sarà effettuata una volta terminata la ristrutturazione dei locali del Primo Piano. Pertanto la migliore tipologia di pulizia periodica in relazione al materiale delle stesse, potrà essere concordata con il committente solo successivamente all'aggiudicazione.

Q3) Relativamente alla gara in oggetto, si richiede di avere riscontro al seguente quesito: *"In caso di aggiudicazione, è prevista la possibilità di accedere nei locali autonomamente muniti di chiavi?"*.

R3) E' prevista la consegna di n. 1 mazzo di chiavi per il Primo ed il Secondo Piano, in modo da consentire l'accesso autonomo ai locali.

Q4) Relativamente alla gara in oggetto, si richiede di avere riscontro al seguente quesito: *"E' possibile ricevere le planimetrie dei piani?"*.

R4) Le planimetrie sono state inviate a tutti i concorrenti con pec del 7 agosto 2018.

Q5) Con riferimento alla gara in oggetto, si richiede di avere riscontro al seguente quesito: *"Relativamente alla tabella sui criteri di valutazione dell'Offerta Tecnica, chiediamo di chiarirci se quanto richiesto al punto A) "Metodologie tecnico operative ed organizzative del servizio di pulizia programmata e per interventi a richiesta, debba essere inteso come:"*

- *Metodologie tecnico operative ed organizzative del servizio di pulizia programmata e per interventi a richiesta relative alle modalità di svolgimento di ogni singola attività mediante schede illustrative delle Istruzioni di Lavoro impartite agli operatori;*
- *o come Metodologie tecnico operative ed organizzative del servizio di pulizia programmata e per interventi a richiesta inteso come illustrazione di un vero e proprio schema metodologico che indichi cadenze e tempistiche con il quale si intende eseguire l'intero servizio e il suo piano di lavoro complessivo;*
- *ovvero, nel caso che nessuna delle due interpretazioni fosse corretta, di avere il chiarimento di ciò che codesta stazione appaltante intende conoscere in relazione a tale punto A)".*

R5) Preliminarmente si ricorda che le offerte saranno valutate secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi di quanto previsto dall'articolo 95, comma 5, del Codice dei contratti pubblici e al punto 9 della Lettera d'invito.

Per quanto riguarda la tabella sui criteri di valutazione dell'Offerta Tecnica, al punto 9.1 della Lettera d'invito, si precisa che *"la relazione tecnica deve riportare in dettaglio le modalità di svolgimento del "Servizio di global service per le attività necessarie al funzionamento dei locali sede di Forma.Temp", con l'indicazione puntuale dei seguenti elementi di valutazione"* (11 criteri a valutazione discrezionale).

In particolare alle lettere "A","B" e "C" della tabella dei criteri di valutazione, si fa riferimento non all'intero servizio oggetto dell'appalto ma ai servizi di pulizia programmata di cui al paragrafo 8 del Capitolato e ai servizi per interventi di pulizia a richiesta di cui al paragrafo 9 del medesimo Capitolato (*"pulizia straordinaria a richiesta"*).

Ciò precisato, con riferimento ai suddetti servizi e ai criteri di valutazione di cui alle lettere "A","B" e "C" si precisa quanto segue:

Lettera A - "Metodologie tecnico operative ed organizzative del servizio di pulizia programmata e per interventi a richiesta": riferito alle modalità con le quali si intende organizzare e svolgere il servizio di pulizia programmata e i servizi di pulizia a richiesta, in conformità alle caratteristiche minime inderogabili indicate nel Capitolato e nel rispetto delle norme vigenti in materia d'igiene, sanità e sicurezza per il personale impiegato dalle imprese e dalla normativa disciplinante gli appalti dei servizi di pulizia (Punto n. 8 del Capitolato). Si tratta di un vero e proprio schema metodologico che indichi cadenze e tempistiche con il quale si intende eseguire il servizio di pulizia programmata e gli interventi di pulizia a richiesta.

Lettera B - "Strumenti, attrezzature e prodotti utilizzati per il servizio di pulizia programmata e per interventi a richiesta": riferito agli Strumenti, alle Attrezzature e ai Prodotti utilizzati, che devono avere almeno le caratteristiche minime inderogabili previste dal Capitolato.



Lettera C - *“Modalità di esecuzione del servizio di pulizia locali programmata e del servizio di pulizia per interventi a richiesta”*: riferito alle modalità di svolgimento/esecuzione di ogni singola attività (mediante la presentazione anche di schede esplicative se ritenute necessarie), sempre tenendo conto della esigenze minime inderogabili esplicitate nel Capitolato.

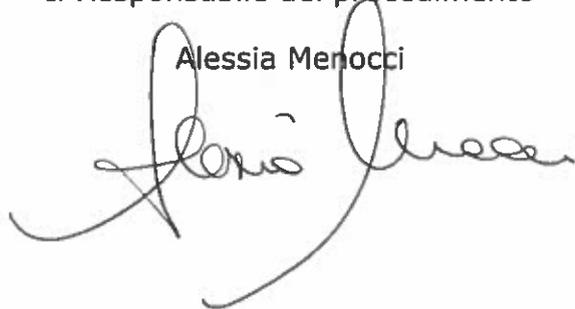
Q6) Con riferimento alla gara in oggetto, si richiede di avere riscontro al seguente quesito: *“Relativamente all’Offerta Tecnica, chiediamo se sia possibile inserire allegati (es: Schede Tecniche e di Sicurezza dei Prodotti, Attrezzature e Macchinari), e in caso affermativo, se questi possano considerarsi scomputati dal numero massimo di 20 pagine totali richieste”*.

R6) Si ritiene possibile consentire l’inserimento di “Allegati” all’Offerta tecnica, ma solo se aventi natura di Schede Tecniche di Prodotti, Attrezzature e/o Macchinari e/o di Schede informative riguardanti le istruzioni di lavoro impartite agli operatori e se tali da essere indispensabili per provare la qualità e l’efficienza di quanto offerto. Resta fermo il necessario rispetto del numero massimo di n. 20 pagine per la parte discorsiva ed esplicativa (*“relazione tecnica completa e dettagliata”* di cui al Punto 6.3 della Lettera d’invito), che prende il nome di Relazione Tecnica.

Roma, 31 agosto 2018

Il Responsabile del procedimento

Alessia Menocci

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Alessia Menocci', written over the printed name.