

# Curriculum Vitae

## Informazioni personali

Nome/Cognome **Edoardo Maceli**

Indirizzo

Cittadinanza

Data di nascita

Cellulare

Sesso

## Esperienza professionale

Date **06/11/2017 – presente**

Lavoro o posizione ricoperti **Impiegato primo livello Ufficio assistenza tecnica alla Presidenza - Forma.Temp**

Principali attività e responsabilità Supporto amministrativo agli organi di vertice, assistenza giuridico - legale nella fase di predisposizione di delibere, determine, note interlocutorie e circolari, aggiornamento delle norme, dei regolamenti e degli accordi di interesse per il Fondo, cura degli adempimenti successivi alle decisioni adottate dagli Organi sociali, gestione delle relazioni internazionali del Fondo.

. Principali tematiche affrontate: Lavoro in somministrazione, politiche passive ed attive del lavoro, Agenzie per il lavoro, relazioni sindacali

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Forma.Temp**

Tipo di attività o settore Fondo per la formazione e il sostegno al reddito dei lavoratori in somministrazione

---

Date **26/10/2017 – 26/10/2018**

Lavoro o posizione ricoperti **Docente integrativo della Scuola Nazionale della Pubblica Amministrazione (SNA)**

Principali attività e responsabilità Svolgimento di attività didattica e di supporto alla didattica, di pianificazione operativa, di monitoraggio e valutazione della qualità della formazione e predisposizione di relazioni sullo stato di avanzamento dei programmi del "MENA\_OECD Governance Programme Training Centre". Promozione di riforme nel settore pubblico e rafforzamento della cooperazione internazionale per favorire una crescita economica sostenibile nell'area del Medio Oriente e del Nord Africa. Workshops su Open Governance e lotta alla corruzione per i Paesi arabi in transizione (pilastro Governance). Supervisione di visite studio di delegazioni parlamentari provenienti da Marocco, Giordania e Tunisia.

. Principali tematiche affrontate: Politiche pubbliche, Capacity building, Governance, Cooperazione internazionale Paesi del Medio oriente e Nord Africa

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Presidenza del Consiglio dei Ministri / Scuola Nazionale dell'Amministrazione**

Tipo di attività o settore **MENA/OCSE**

---

Date **04/05/2016 – 29/05/2016**

Lavoro o posizione ricoperti **Docente temporaneo della Scuola Nazionale della Pubblica Amministrazione (SNA) - Myanmar**

Principali attività e responsabilità Docente di "Human resources management" nell'ambito del corso di formazione in lingua inglese per parlamentari ed alti funzionari del Parlamento del Myanmar organizzato dalla Scuola nazionale

. Principali tematiche affrontate:	dell'amministrazione e dalla direzione generale per la cooperazione e lo sviluppo del Ministero degli Affari Esteri presso il parlamento birmano con sede a Naypyidaw. Human resources management, recruitment, capacity development e performance evaluation, gender equality.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Presidenza del Consiglio dei Ministri / Scuola Nazionale dell'Amministrazione/ Parlamento Myanmar</b>
Tipo di attività o settore	MENA/OCSE
Date	<b>31/12/2012 – 05/11/2017</b>
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Senior Advisor presso Presidenza Consiglio dei Ministri - DFP</b>
Principali attività e responsabilità	<p>Consulenza giuridico/legale nei seguenti progetti:</p> <p><i>"Supporto all'attuazione dei processi di mobilità e di gestione delle eccedenze del personale"</i>. In particolare, assistenza e supporto giuridico nella progettazione del portale "Mobilita.gov" e "Lavoropubblico.gov" per:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. La riallocazione del personale degli enti di area vasta dichiarati in soprannumero a seguito del riordino previsto dalla legge 190/2014;</li> <li>2. L'assorbimento del Corpo forestale dello Stato nelle Amministrazioni dello Stato in applicazione del decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 177;</li> <li>3. Il trasferimento del personale civile e del personale militare, transitato nel ruolo civile del Ministero della difesa, presso altre amministrazioni pubbliche, ai sensi del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, recante il codice dell'ordinamento militare;</li> <li>4. La ricognizione delle dotazioni organiche dirigenziali, di prima e seconda fascia delle amministrazioni dello Stato anche ad ordinamento autonomo, delle agenzie, degli enti pubblici non economici, degli enti di ricerca e degli enti pubblici;</li> <li>5. Monitoraggio del lavoro flessibile ai sensi dell'articolo 36 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;</li> <li>6. Studio e analisi del conto annuale della ragioneria dello Stato nonché ricerca di dati in materia di organizzazione del lavoro pubblico al fine di mappare la distribuzione percentuale delle forme contrattuali presenti nelle Amministrazioni centrali e negli enti locali, con particolare attenzione alle differenze di volumi uomo/donna.</li> </ol> <p><i>"Performance PA - PON Governance e azioni di sistema 2007/2013"</i> e <i>"Modelli e strumenti per la gestione dei processi di mobilità nelle PPAA"</i>. Obiettivi specifici:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Migliorare la capacità di creare, organizzare, diffondere e socializzare la conoscenza utile per favorire una migliore organizzazione del lavoro e modernizzare la PA.</li> <li>2. Monitorare e valutare i risultati strategici dei processi di riorganizzazione delle PPAA pilota.</li> <li>3. Rendere disponibile per le Amministrazioni regionali e locali dell'Obiettivo convergenza modelli e strumenti per garantire l'efficienza delle risorse.</li> <li>4. Assistere le amministrazioni interessate nella consapevole e corretta applicazione dell'istituto della mobilità, così come disciplinato dal d.lgs 165/2001, in ragione del particolare contesto normativo scaturito dal processo di <i>Spending Review</i> e con particolare riferimento all'iter di riduzione delle dotazioni organiche delle pubbliche amministrazioni previsto dall'articolo 2 del d.l. 6 luglio 2012, n. 95.</li> </ol> <p>Nell'ambito dei progetti suindicati, consulenza rispetto alla predisposizione di pareri in materia di gestione del personale delle P.A. in risposta a quesiti avanzati da amministrazioni di tutto il territorio nazionale, predisposizione D.P.C.M. di autorizzazione a bandire e ad assumere per le esigenze delle Pubbliche amministrazioni e dei Corpi di Polizia, risposte ad interpellanze parlamentari, predisposizione di D.M. di inquadramento e provvedimenti di assegnazione per l'assunzione nelle amministrazioni pubbliche del personale licenziato dalle Basi NATO/USA ex legge 98/1971, monitoraggio delle graduatorie concorsuali vigenti, predisposizione di appunti al Ministro della semplificazione e della P.A. in merito alle materie trattate, consulenza in materia di appalti pubblici, ricerca nell'ambito delle politiche pubbliche, ricerca e mappatura di dati in materia di pari opportunità.</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Presidenza del Consiglio dei Ministri / Dipartimento della Funzione Pubblica - Formez P.A.</b>
Tipo di attività o settore	Dipartimento della Funzione Pubblica – U.O.L.P.: Ufficio organizzazione e lavoro pubblico

Date	<b>06/08/2012 – 31/12/2012</b>
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Junior Advisor presso Presidenza Consiglio dei Ministri - DFP</b>
Principali attività e responsabilità	Predisposizioni di pareri per il Consiglio di Stato in materia di ricorsi al Capo dello Stato ex art. 9 e ss. Del D.P.R. n. 1199/97; Consulenza legale agli uffici del Dipartimento in tema di gestione del contenzioso, di progetti, accordi di programma in materia di risoluzione delle controversie relative ai rapporti di lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, attività di studio e monitoraggio sull'andamento del contenzioso dipartimentale, consulenza in materia di appalti pubblici.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Presidenza del Consiglio dei Ministri / Dipartimento della Funzione Pubblica - Formez P.A.</b>
Tipo di attività o settore	Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio Affari legali e contenzioso.
Date	<b>04/2011 – 07/2012</b>
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Stage presso Ministero Infrastrutture e Trasporti</b>
Principali attività e responsabilità	Predisposizione accordi bilaterali, Appunti al Ministro, decreti di recepimento Direttive Comunitarie, Collaborazione con la Rappresentanza Permanente italiana UE, Contenzioso di origine Comunitaria, Partecipazione a gruppi di lavoro su normativa U.E., Partecipazione alle attività di progettazione e assistenza a iniziative in campo internazionale, partecipazione a comitati tecnici e commissioni per la gestione di progetti comunitari, collaborazione con la Commissione permanente per le gallerie.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Ministero Infrastrutture e Trasporti</b>
Tipo di attività o settore	Ufficio relazioni Internazionali e Comunitarie e Consiglio Superiore dei Lavori Pubblici
<b>Istruzione e formazione</b>	
Date	<b>29/03/2019 – 15/06/2019</b>
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Executive Programme, Governance della Privacy: Il DPO e gli altri ruoli chiave</b>
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Formazione mirata a fornire un'approfondita conoscenza della normativa sulla protezione dei dati e sulla capacità di svolgere i compiti previsti all'Articolo 39 del nuovo Regolamento UE nonché conoscenze tecniche ed organizzative in merito al trattamento dei dati personali;
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<b>LUISS Business School</b>
Date	<b>23/03/2016 – 26/10/2016</b>
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Master di I livello in “Economia e welfare delle casse professionali”</b>
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Aspetti giuridici, organizzativi e finanziario attuariali della previdenza dei liberi professionisti alla luce della normativa vigente e dell'iter normativo risalente alla privatizzazione degli enti previdenziali. Approfondimento della materia degli appalti pubblici, gestione del patrimonio di una cassa professionale: gestione del portafoglio - asset allocation strategica, diversificazione del rischio ed investimenti in fondi immobiliari.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<b>LUISS – MEFOP Spa</b>
Materia e titolo della tesi	Anticorruzione: “La tutela del whistleblower”

Date	<b>24/02/2012 – 20/04/2013</b>
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Master di II livello in “Economia dello Sviluppo e Cooperazione Internazionale</b>
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Project cycle management, Principi Macroeconomici e Microeconomici, Teoria Economica, Economia dello sviluppo, Geopolitica, Institutional Capacity building, Scienza della politica, Creazione di progetti per aree di crisi, Principi di Diritto Internazionale pubblico e privato, Diritto comunitario, Gestione dei conflitti, Metodologie di negoziazione.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<b>University of Malta – sede Link Campus di Roma</b>
Materia e titolo della tesi	Project: “Women as Lebanon Leaders” – The political empowerment of Lebanese women
Date	<b>2010 – 2011</b>
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Master di specializzazione in diritto e politiche europee</b>
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Mercato interno e coordinamento delle politiche economiche e finanziarie, programmi comunitari, management, valutazione e controllo, gestione fondi strutturali, coesione economica, sociale e territoriale, principi finanziari e di bilancio UE, diritti fondamentali e cittadinanza UE, politica estera e di sicurezza comune (PESC), politiche di lavoro e sicurezza comunitarie, cooperazione multilaterale in ambito UE.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<b>Istituto Alcide De Gasperi - Roma</b>
Date	<b>a.a.2004/2005 – a.a. 2009/2010</b>
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento)</b>
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Conoscenza del contesto giuridico-legale (dottrinale e giurisprudenziale)
Nome e tipo d'organizzazione	<b>Università di Tor Vergata - Roma.</b>
Materia e titolo della tesi	Diritto Internazionale: “La tutela del lavoratore minore in un'economia globalizzata”
Date	<b>09/1999 – 07/2004</b>
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Diploma di maturità classica</b>
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Conoscenza delle lingue antiche (greco e latino); approfondimento della lingua e letteratura italiana; conoscenza della storia dell'arte; formazione interdisciplinare di base.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	<b>Liceo Classico Statale “Tito Lucrezio Caro” di Roma</b>

Madrelingua(e)  
 Altre lingue  
 Autovalutazione  
 Livello europeo  
**Inglese**  
**Spagnolo**  
**Francese**

**Italiano**

**Inglese, Spagnolo, Francese**

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
C2	Livello Avanzato	C2	Livello Avanzato	C1	Livello Avanzato	C1	Livello Avanzato	C1	Livello Avanzato
C1	Livello Avanzato	C1	Livello Avanzato	B2	Livello Intermedio	B2	Livello Intermedio	B1	Livello Intermedio
B2	Livello Avanzato	C1	Livello Avanzato	B2	Livello Intermedio	B2	Livello Intermedio	B1	Livello Intermedio

Capacità e competenze sociali

Ottime capacità relazionali e ottima capacità di adattamento;  
 Buono spirito di gruppo;  
 Tenacia e costanza nel raggiungimento di un obiettivo;

Capacità e competenze organizzative

Ottima capacità di lavoro in gruppo  
 Ottima capacità di organizzazione del proprio lavoro.

Capacità e competenze informatiche

Eccellente Conoscenza di Strumenti di Produttività Individuale (Microsoft Office);  
 Sistemi Operativi: Microsoft Windows, MS-DOS

Altre capacità e competenze

Costante e varia pratica sportiva;

Patente

Patente automobilistica B

**Altro (partecipazione concorsi pubblici)**

Idoneo al concorso pubblico per 800 assistenti giudiziari (DD 14 novembre 2017)  
 Idoneo al concorso pubblico unico per funzionari amministrativi RIPAM (GU del 30 giugno 2020)

**Pubblicazioni**

**“Il reclutamento nel settore pubblico: verso un nuovo modello di selezione del personale”**  
 Punto HR 2016! a cura di Sergio Carbone e Angelo Pasquarella – casa editrice Guerini Next

Roma, 12/05/2022

In fede