

Roma, 20 maggio 2021

Alle Agenzie per il Lavoro

Loro Indirizzi

Alle Parti Sociali

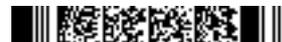
**Oggetto: Aggiornamento sistema sanzionatorio.**

Il Consiglio di Amministrazione del Fondo, nella seduta del 25 marzo 2021 ha approvato il sistema sanzionatorio riferito all'aula virtuale e alla rilevazione delle presenze.

Al riguardo, si trasmettono in allegato i relativi documenti con evidenziate in giallo le modifiche e le integrazioni apportate (Allegato 1) nonché le check list itinere (Allegato 2) ed ex post (Allegato 3). **Gli aggiornamenti oggetto della presente circolare entrano in vigore per tutti i progetti presentati a partire dal 1° giugno 2021** e verranno successivamente integrati nel testo del Manuale Operativo.

Con l'occasione, in ottica di accompagnamento, finalizzato ad una efficace organizzazione delle attività formative, si rammenta che:

- in considerazione della ripresa della formazione in "presenza", come riportato nelle FAQ denominate "Politiche Attive del lavoro" pubblicate nel sito del Fondo all'interno della sezione "Emergenza Covid - 19" al punto 3 del paragrafo "Controlli in itinere", è obbligatorio riportare all'interno del campo "Contenuti specifici" collocato nel TAB "Standard/Indicazioni" gli eventuali protocolli di sicurezza anti-contagio che prevedano particolari condizioni di accesso ai luoghi di svolgimento delle attività formative in "presenza". Tali condizioni devono comunque essere compatibili con le regole individuate dal Fondo per lo svolgimento dei controlli in itinere. Tuttavia, fino al termine del periodo emergenziale e in presenza di motivate difficoltà, le tempistiche di accesso al luogo di svolgimento del percorso formativo potranno essere differite per un massimo di un'ora dal momento dell'arrivo dell'incaricato al controllo presso la sede di svolgimento delle attività;
- qualora, a seguito di controllo in itinere, sia necessario modificare il calendario didattico del corso, si raccomanda di non procedere alla cancellazione della giornata relativa allo svolgimento del controllo stesso fino alla ricezione, tramite il sistema FTWeb, del verbale di controllo successivo all'eventuale richiesta di integrazioni;



- qualora la piattaforma utilizzata per lo svolgimento del percorso formativo in aula virtuale necessiti di invio giornaliero (o per singola fascia oraria) della c.d. *invitation* ai corsisti, la stessa, ai fini del controllo in itinere, deve essere inoltrata anche all'indirizzo e-mail [aulavirtuale@formatemp.it](mailto:aulavirtuale@formatemp.it).

Con riferimento alla rilevazione delle presenze in modalità digitale, al fine di consentire agli utenti la necessaria pratica nella fase di avvio, si comunica che la possibilità di modifica fino alle 23.59 di quanto rilevato dal docente durante lo svolgimento delle attività di competenza è limitata fino alla data del 30 settembre 2021.

Infine, con riferimento alle segnalazioni di malfunzionamento da parte dei docenti, da trasmettere all'indirizzo e-mail [rilevazionepresenze@formatemp.it](mailto:rilevazionepresenze@formatemp.it), si rende noto che saranno prese in carico soltanto se ricevute contestualmente nella giornata di svolgimento della docenza.

Il Direttore Generale  
Antonino Costantino